

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

Komunální služby Hlinecko, svazek obcí

Článek 1

Název a sídlo svazku

Název: Komunální služby Hlinecko, svazek obcí

Sídlo: Poděbradovo nám. č. 1, 539 23 Hlinsko

Článek 2

Název a sídlo členů svazku

1. **Městys Bojanov** se sídlem Bojanov 18, 538 26, IČ 00269867
2. **Obec Bor u Skutče** se sídlem Bor u Skutče 35, 539 44, IČ 00496987
3. **Obec Budislav** se sídlem Budislav 64, 569 65, IČ 00276511
4. **Obec Čankovice** se sídlem Čankovice 89, Hrochův Týnec, 538 62, IČ 00485969
5. **Obec Čepí** se sídlem Čepí 79, 533 32, IČ 00273457
6. **Obec Dědová** se sídlem Dědová 38, Hlinsko, 539 01, IČ 00269964
7. **Obec Desná** se sídlem Desná 100, 570 01, IČ 00579483
8. **Obec Hamry** se sídlem Hamry 121, Hlinsko, 539 01, IČ 00270032
9. **Město Hlinsko** se sídlem Poděbradovo náměstí 1, Hlinsko, 539 23, IČ 00270059
10. **Obec Hluboká** se sídlem Hluboká 36, Skuteč, 539 73, IČ 00654639
11. **Obec Hodonín** se sídlem Hodonín 33, Nasavrky, 538 25, IČ 00654736
12. **Obec Holetín** se sídlem Horní Holetín 105, Holetín, 539 71, IČ 00270105
13. **Obec Horka** se sídlem Horka 53, Chrast u Chrudimi, 538 51, IČ 00270121
14. **Obec Horní Bradlo** se sídlem Dolní Bradlo 7, Horní Bradlo, 539 53, IČ 00270130
15. **Obec Horní Újezd** se sídlem Horní Újezd 1, Litomyšl, 570 01, IČ 00579521
16. **Obec Chlumětín** se sídlem Chlumětín 56, Svratka 59202, IČ 00531669
17. **Obec Chotěnov** se sídlem Chotěnov 23, Litomyšl, 570 01, IČ 00276707
18. **Městys Chroustovice** se sídlem náměstí J. Haška 93, Chroustovice, 538 63, IČ 00270202
19. **Obec Jeníkov** se sídlem Jeníkov 7, Hlinsko, 539 01, IČ 00654744
20. **Obec Jenišovice** se sídlem Jenišovice 42, Jenišovice, 538 64, IČ 00270237

21. **Obec Jezbořice** se sídlem Jezbořice 67, Pardubice, 530 02, IČ 00273732
22. **Obec Kameničky** se sídlem Kameničky 149, 539 41, IČ 00270245
23. **Obec Kladno** se sídlem Kladno 84, Hlinsko, 539 01, IČ 00270253
24. **Obec Krásné** se sídlem Krásné 15, 538 25, IČ 00270326
25. **Obec Krouna** se sídlem Krouna 218, 539 43, IČ 00270334
26. **Obec Lozice** se sídlem Lozice 71, Luže, 538 54, IČ 00270423
27. **Obec Lubná** se sídlem Lubná 327, 569 63, IČ 00276952
28. **Obec Lukavice** se sídlem Lukavice 1, 538 21, IČ 00270431
29. **Město Luže** se sídlem nám. Plk. Koukala 1, Luže, 538 54, IČ 00270440
30. **Obec Makov** se sídlem Makov 113, 570 01, IČ 00276961
31. **Obec Miřetice** se sídlem Miřetice 66, 539 55, IČ 00270504
32. **Obec Mrákotín** se sídlem Mrákotín 52, Hlinsko, 539 01, IČ 60104171
33. **Obec Nové Hrady** se sídlem Nové Hrady 123, 539 45, IČ 00270598
34. **Obec Perálec** se sídlem Perálec 24, Proseč u Skutče, 539 44, IČ 00270661
35. **Obec Pokřikov** se sídlem Pokřikov 93, Hlinsko, 539 01, IČ 00270725
36. **Obec Poříčí u Litomyšle** se sídlem Poříčí u Litomyšle 81, Litomyšl, 570 01, IČ 00579611
37. **Obec Prosetín** se sídlem Prosetín 22, 539 76, IČ 00270750
38. **Obec Předhradí** se sídlem Kap. Svatoně 80, Předhradí, 539 74, IČ 00654621
39. **Obec Raná** se sídlem Raná 16, 539 72, IČ 00270814
40. **Obec Rosice** se sídlem Rosice 96, 538 34, IČ 00270831
41. **Obec Řestoky** se sídlem Řestoky 18, Chrast, 538 51, IČ 00270873
42. **Obec Sebranice** se sídlem Sebranice 30, 569 62, IČ 00277339
43. **Obec Smrček** se sídlem Smrček 61, Chrast, 538 51, IČ 15054209
44. **Obec Srnojedy** se sídlem Ke Hřišti 8, Srnojedy, Pardubice, 530 02, IČ 00191159
45. **Obec Střemošice** se sídlem Střemošice 62, Luže, 538 54, IČ 00270971
46. **Obec Studnice** se sídlem Studnice 108, Hlinsko, 539 01, IČ 00270989
47. **Obec Svídnice** se sídlem Svídnice 99, 538 24, IČ 00270997
48. **Obec Svratouch** se sídlem Svratouch 290, 539 42, IČ 00271004
49. **Obec Tisovec** se sídlem Dřeveš 19, Skuteč, 539 73, IČ 00271047
50. **Městys Trhová Kamenice** se sídlem Raisovo nám. 4, Trhová Kamenice, 539 52, IČ 00271055
51. **Obec Trojovice** se sídlem Trojovice 77, 538 33, IČ 00271063
52. **Městys Včelákov** se sídlem Včelákov 81, 539 57, IČ 00271128

53. Obec Vidlatá Seč se sídlem Vidlatá Seč 86, 570 01, IČ 00277550
54. Obec Vítanov se sídlem Vítanov 126, Hlinsko, 539 01, IČ 00271152
55. Obec Vojtěchov se sídlem Vojtěchov 120, Hlinsko, 539 01, IČ 00271161
56. Obec Vortová se sídlem Vortová 95, 539 61, IČ 00271187
57. Obec Všeradov se sídlem Všeradov 39, Hlinsko, 539 01, IČ 00271209
58. Obec Vysočina se sídlem Dřevíkov 55, Hlinsko, 539 01, IČ 00271217
59. Obec Zaječice se sídlem Zaječice 4, 538 35, IČ 00271233
60. Obec Zderaz se sídlem Zderaz 54, Proseč u Skutče, 539 44, IČ 15054225
61. Městys Žumberk se sídlem Žumberk 71, 538 36, IČ 00271292
- (dále též „členové svazku“ nebo „členové“)

Článek 3

Předmět činnosti svazku

1. Činnost svazku, založeného podle ustanovení § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Smlouvou o vytvoření dobrovolného svazku obcí ze dne 29. června 2018 (dále též „smlouva“), je zaměřena na **prosazování společných zájmů a tzv. vertikální (vzájemnou) spolupráci členských obcí svazku při ekonomické činnosti ve prospěch členů svazku v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek v níže uvedených základních oblastech činnosti.**
2. **Základními oblastmi, ve kterých bude svazek vyvíjet svoji hlavní činnost, jsou zejména:**
 - a) spolupráce v oblasti zabezpečování čistoty obce, správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení, shromažďování, svozu a odvozu komunálních odpadů a jejich nezávadného zpracování, využití nebo zneškodnění,
 - b) zlepšování životního prostředí,
 - c) rozvoj infrastruktury na území členských obcí včetně údržby komunikací.
3. Při realizaci konkrétních činností svazku budou jeho členové dbát **ochrany veřejného zájmu a plnění veřejnoprávních úkolů členských obcí** stanovených právními předpisy a rozhodnutími obecních samospráv.
4. **Předmětem hlavní činnosti svazku jsou konkrétní aktivity a projekty členů svazku a občanů členských obcí svazku ve shora uvedených oblastech.** Za předmět činnosti svazku se přitom považují i takové aktivity a projekty, které se dotýkají třeba jen jedné členské obce, pokud korespondují se zájmy svazku jako celku, resp. nejsou s těmito zájmy v rozporu.
5. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též **vedlejší hospodářskou činnost** spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, avšak pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

6. Svou činnost bude svazek realizovat:
- přímo,
 - prostřednictvím jím založených či řízených právnických osob,
 - jinými způsoby (společné projekty několika členských obcí, společné projekty s jinými subjekty apod.), které platné právo umožňuje.
7. Svazek bude za účelem splnění svých cílů spolupracovat s dalšími subjekty veřejnoprávního i soukromoprávního sektoru.
8. Svazek obcí je samostatnou **právnickou osobou**, která odpovídá svým majetkem za své jednání a své dluhy, samostatně hospodaří a vede účetnictví podle zákona o účetnictví.
9. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.

Článek 4 Orgány svazku

Orgány svazku jsou:

- **valná hromada**
- **výbor svazku**
- **revizní komise**

1. Valná hromada

- Valná hromada je **nejvyšším orgánem** svazku a je tvořena zástupci všech členů svazku, kterými jsou starostové obcí, v případě jejich nepřítomnosti místostarostové obcí nebo jiný člen zastupitelstva delegovaný zastupitelstvem.
- Na valné hromadě má **každý člen jeden hlas**.
- Valnou hromadu **svolává** předseda výboru minimálně 1x ročně.
- Oznámení o konání** valné hromady s uvedením místa, času a programu musí být členům oznámeno nejméně 7 dní předem, a to formou e-mailu doručeného na adresu elektronické podatelny člena.
- V naléhavých případech na návrh výboru svazku nebo žádá-li to nejméně 1/3 členů svazku, svolá předseda výboru mimořádnou valnou hromadu do 7 dnů od doručení takové žádosti.
- Valná hromada **volí členy výboru svazku a členy revizní komise** a stanovuje délku volebního období prvních členů těchto orgánů. Volební období členů dalších orgánů je maximálně čtyřleté a končí 31. prosince roku, v němž se konaly řádné komunální volby. Opakované zvolení je možné. O způsobu hlasování o volbě (a stanovení délky volebního období u prvních členů těchto orgánů) rozhodne valná hromada.
- Valná hromada **projednává a schvaluje**:
 - stanovy svazku a jejich změny,
 - rozpočet svazku, plán činnosti na kalendářní rok (případně dlouhodobé plány svazku), závěrečný účet,

- c. zprávu výboru o činnosti svazku za uplynulé období od poslední valné hromady,
 - d. zprávu revizní komise.
- h) Do působnosti valné hromady dále patří rozhodování o:
- a. návrzích, které vznesl výbor nebo kterýkoli člen svazku a které budou hlasováním zařazeny do programu jednání valné hromady,
 - b. zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - c. pravidlech pro rozdělení zisku a úhradu ztráty svazku,
 - d. výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - e. právních jednáních svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - f. nabytí a převodu nemovitých věcí,
 - g. návrhu výboru na vyloučení člena,
 - h. vkladu majetku člena, příp. členů, do svazku,
 - i. mimořádném použití majetku svazku,
 - j. spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - k. sloučení, splnutí nebo zrušení svazku,
 - l. ve věcech odvolání se členů proti rozhodnutí výboru svazku a revizní komise,
 - m. sporech vzniklých uvnitř svazku mezi jednotlivými členy a mezi členy a orgány svazku,
 - n. dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
- i) Valná hromada je **schopná se usnášet** při účasti nadpoloviční většiny všech členů svazku. Bude-li rozhodováno o změně stanov, pak je valná hromada schopná se usnášet při účasti nejméně 2/3 všech členů svazku obcí.
- j) **K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě** je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku. K platnému usnesení ohledně změny stanov je třeba nejméně 2/3 většiny všech hlasů členských obcí.
- k) Není-li valná hromada schopna usnášení, ukončí předseda výboru zasedání a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá **náhradní valnou hromadu** se shodným programem, a to pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda výboru, je tak oprávněn učinit místopředseda nebo kterýkoli ze členů svazku. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.
- l) O průběhu jednání valné hromady se pořizuje **zápis**, který podepisuje předseda výboru a určení ověřovatelé. Ověřovatelé jsou voleni vždy na začátku jednání valné hromady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený program jednání valné hromady, stručný průběh diskuse, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů

svazku. Předseda výboru zápis také bez zbytečného odkladu po jeho ověření rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

- m) Člen, který se zúčastnil jednání valné hromady, může proti zápisu z jednání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
- n) Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

2. Výbor svazku, předseda výboru, jednatel a hospodář

2.1. Výbor svazku je výkonným orgánem svazku a řídí veškerou činnost svazku mezi valnými hromadami. Rozhoduje o činnosti svazku a činnosti pracovních skupin v mezích smlouvy a stanov, popř. v mezích rozhodnutí valné hromady, a dále o námětech i připomínkách členů.

Výbor má **9 členů**. Členem výboru může být zvolen pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Funkce člena výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku.

Výbor svazku projednává a schvaluje standardní záležitosti členství ve svazku a dále:

- zabezpečuje plnění valnou hromadou přijatých usnesení a úkolů,
- sestavuje rozpočet a plán činnosti svazku na následující kalendářní rok a předkládá je valné hromadě ke schválení,
- zajišťuje řádné hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu a provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
- předkládá valné hromadě výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a závěrečný účet svazku,
- schvaluje interní organizační normy svazku,
- rozhoduje o přijetí nových členů (o tomto rozhodnutí musí být na nejbližším jednání informována valná hromada),
- navrhuje případné vyloučení některých členů svazku pro hrubé porušení smlouvy nebo stanov či neplnění usnesení přijatých valnou hromadou,
- předkládá valné hromadě návrh na vyloučení člena,
- schvaluje účetní závěrku svazku.

Výbor svazku volí ze svých členů:

- předsedu výboru,
- místopředsedu výboru.

Výbor svazku jmenuje:

- jednatele,
- hospodáře.

Jednatel a hospodář jsou rovněž členy výboru, bez hlasovacího práva. Výbor se schází dle potřeby, nejméně 1x za půl roku. Jednání výboru se účastní též předseda revizní komise (bez hlasovacího práva). Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech jeho členů.

Výbor svazku může přizvat k projednání konkrétních otázek též další zástupce členů svazku nebo odborníky bez hlasovacího práva.

Členství ve výboru zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním člena valnou hromadou, vzdáním se funkce nebo smrtí člena. Je-li předseda nebo místopředseda výboru odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem výboru.

V případě zániku funkce člena výboru zvolí valná hromada nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena výboru.

Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů výboru pod 5 a na nejbližším jednání valné hromady nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku jeho pravomoc valná hromada. Tím však nezaniká funkce člena výboru zbylým členům.

Uplyne-li doba, na kterou byl člen výboru zvolen, zůstává člen výboru ve své funkci do doby zvolení nového člena.

Jednání výboru svolává a řídí předseda výboru. Pozvánka na jednání výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům výboru minimálně 7 dní před konáním jednání.

Výbor pořizuje ze svého jednání zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený pořad jednání, průběh diskuse, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení jednání výboru, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům výboru.

Každý člen výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

2.2. Předseda výboru řídí činnost výboru a jednání valných hromad; v případě jeho nepřítomnosti nebo z jiných důvodů může ten který orgán zvolit jiného předsedajícího.

Předseda a místopředseda jsou odpovědní za svou činnost výboru.

Předseda výboru **zastupuje svazek navenek**. Při zastupování svazku jedná samostatně.

Podepisování za svazek se děje tak, že k názvu svazku připojí předseda svůj podpis s uvedením své funkce. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda, v případě nepřítomnosti místopředsedy jednatel.

Funkce předsedy výboru (místopředsedy) zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním předsedy (místopředsedy) výborem, příp. valnou hromadou, vzdáním se funkce nebo smrtí.

Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí výbor nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu (místopředsedu). Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).

Předseda, místopředseda, jednatel a hospodář mají podpisové právo, přičemž finanční dispozice jsou podmíněny podpisem minimálně dvou osob a schválením v příslušných orgánech svazku, nejsou-li obsažena již přímo v rozpočtu svazku jako obvyklý výdaj či příjem.

2.3. Jednatel:

- vede úřední agendu svazku,
- pořizuje zápisy z jednání valné hromady a výboru,
- vede archiv svazku,

- z pověření předsedy nebo místopředsedy může v určitých vymezených záležitostech jednat a podepisovat jménem svazku.

2.4. Hospodář:

- odpovídá za hospodaření svazku v souladu s právními předpisy,
- odpovídá za vedení všech povinných evidencí peněžních prostředků svazku,
- odpovídá za řádné vedení a evidenci ostatního majetku,
- provádí a eviduje pokladní operace,
- zajišťuje styk s peněžními ústavy, výkaznictví.

Je povinen předkládat ke kontrole účty a doklady o hospodaření s majetkem svazku. Formu evidence hospodářských prostředků svazku stanoví v závazném pokynu výbor svazku.

3. Revizní komise:

- provádí kontrolu hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
- kontroluje plnění a dodržování Smlouvy, těchto stanov a platných právních předpisů,
- kontroluje dodržování programu činnosti svazku,
- kontroluje plnění usnesení valných hromad a výboru svazku,
- prověřuje případné podněty členů svazku; o výsledku šetření informuje nejbližší valnou hromadu a také člena svazku.

Revizní komise je volena v počtu minimálně tří členů. Funkce člena revizní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena výboru svazku.

Revizní komise volí ze svých členů předsedu, který je povinen účastnit se jednání výboru (bez hlasovacího práva).

Revizní komise se schází dle potřeby, nejméně 1x za půl roku. Jednání svolává a řídí předseda. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu všech jejích členů.

Revizní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.

Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen revizní komise. Pověření k provedení kontroly uděluje předseda revizní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro revizní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní písemně vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy tuto zprávu obdrží.

Schůzi revizní komise připravuje a svolává její předseda. Pozvánka na schůzi je členům komise zasílána elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.

Revizní komise pořizuje ze svého jednání zápis, který podepisuje předseda spolu s jedním vybraným členem komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů komise, schválený pořad jednání, průběh diskuse, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.

Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení jednání, je uložen k nahlédnutí v sídle svazku; nahlédnout do zápisu revizní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům komise. Člen, který se

zúčastnil jednání revizní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena komise proti zápisu se rozhodne na jejím nejbližším jednání.

Členství v komisi zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním člena revizní komise valnou hromadou, vzdáním se funkce nebo smrtí člena revizní komise. V případě zániku funkce člena komise zvolí valná hromada nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena komise. Uplyne-li doba, na kterou byl člen revizní komise zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena.

Každý člen revizní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Revizní komise se ze své činnosti odpovídá valné hromadě.

Článek 5

Majetek členů vkládaný do svazku, zdroje příjmů svazku

1. Při založení svazku nevkládají členové do svazku žádný majetek.
2. O případném vkladu majetku členů na činnost svazku rozhoduje valná hromada. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce, která také stanoví rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem.
3. **Zdroje příjmů svazku tvoří:**
 - a) příspěvky členů svazku,
 - b) finanční prostředky získané z dotací a grantů,
 - c) příspěvky od státních, regionálních a ostatních institucí a orgánů,
 - d) dary a odkazy institucí nebo jednotlivců (peněžité i věcné),
 - e) příjmy z činností vyvíjených svazkem.
4. Majetek svazku je **účelově vázán** na předmět činnosti svazku a nesmí být používán k jiným účelům. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku.
5. Svazek má při hospodaření s vlastním majetkem (vloženým členy, získaným vlastní činností svazku nebo nabytím od třetích osob) i majetkem, který je svazek oprávněn užívat na základě smluvního vztahu (pachtovní smlouva, nájemní smlouva), zejména tyto povinnosti:
 - a) majetek evidovat a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c) o majetek pečovat, opravovat jej a udržovat, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením a zneužitím,
 - d) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy.
7. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěřeni

majetku určí rozsah i omezení pravomoci subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

8. Za řádné hospodaření **odpovídá** valné hromadě **výbor svazku**, který pro každý rok zpracovává a předkládá valné hromadě ke schválení rozpočet svazku, zpracovává a předkládá valné hromadě ke schválení rozpočtový výhled, jakož i závěrečný účet za minulé období.
9. Výbor svazku vede řádnou evidenci veškerého majetku svazku a 1x ročně předkládá valné hromadě zprávu o jeho využívání.

Článek 6

Členství ve svazku, práva a povinnosti členů svazku obcí

1. Členem svazku mohou být **pouze obce České republiky**, které chtějí spolupracovat ve shora uvedených základních oblastech činnosti a chtějí přijímat plnění svazku vyplývající z jeho ekonomické činnosti. Členství je dobrovolné. Právní důvod založení svazku a spolupráce obcí předpokládá, že přístupující člen má zájem na spolupráci právě ve shora uvedených základních oblastech činnosti svazku.
2. Členství ve svazku nijak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
3. Členství zakládajících obcí vzniká uzavřením smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí, a to po předchozím přijetí usnesení zastupitelstva obce o členství ve svazku, schválení této smlouvy a stanov svazku.
4. Členství další obce vzniká na základě žádosti, doplněné usnesením zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí ve svazku a písemným prohlášením, že obec přistupuje ke smlouvě a stanovám svazku. Přijetí nového člena schvaluje výbor.
5. Nestanoví-li smlouva, stanovy nebo rozhodnutí orgánů svazku jinak, mají všichni členové svazku stejná práva a povinnosti.
6. **Práva členů svazku:**
 - a) právo účastnit se na činnosti svazku a mít z toho plynoucí prospěch,
 - b) právo účastnit se prostřednictvím svého zástupce jednání v orgánech svazku,
 - c) právo volit a odvolávat členy orgánů svazku,
 - d) právo na informace o činnosti a finančních záležitostech svazku a právo vyjadřovat se k nim,
 - e) právo předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f) právo navrhopvat změny stanov a jiných vnitřních dokumentů svazku.
7. **Povinnosti členů svazku:**
 - a) dodržovat pravidla spolupráce v činnosti svazku,
 - b) aktivně se podílet na činnosti svazku,
 - c) prosazovat zájmy svazku u třetích osob,
 - d) sladřovat obecní zájmy se zájmy svazku,
 - e) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,

- f) dodržovat stanovy, závazné pokyny orgánů svazku a realizovat závěry rozhodnutí valných hromad,
- g) na veřejnosti vystupovat tak, aby bylo chráněno dobré jméno svazku,
- h) platit členské příspěvky ve valnou hromadou stanoveném termínu a výši.

8. Členství ve svazku zaniká:

- a) písemným **prohlášením člena o vystoupení** ze svazku, přičemž vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručeno prohlášení o vystoupení. Prohlášení je třeba doručit předsedovi výboru min. 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce člen ukončit členství. Součástí prohlášení musí být usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
- b) **rozhodnutím valné hromady svazku o vyloučení člena** pro hrubé porušení smlouvy nebo stanov svazku nebo pro opakované neplnění povinností člena svazku; návrh na vyloučení může podat výbor svazku nebo tři členové svazku,
- c) **zrušením svazku.**

9. Svazek obcí je založen na dobu neurčitou. Lze jej zrušit:

- na návrh členů - rozhodnutím valné hromady, např. v případě, že pomine právní důvod pro založení svazku,
- rozhodnutím o řešení úpadku prohlášením konkurzu,
- rozhodnutím soudu o zrušení svazku.

10. V případě, že majetek svazku obcí nebude po zrušení svazku přecházet na právního nástupce, jmenuje valná hromada likvidátora, který provede likvidaci majetku svazku. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada. Případný likvidační zůstatek bude rozdělen mezi jednotlivé členy v poměru odpovídajícím počtu obyvatel jednotlivých členů k 31.12. předchozího roku.

11. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (čl. 11 odst. 2). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda dodatek ke smlouvě a stanovám a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne konání valné hromady jej rozešle všem členům svazku.

Článek 7

Vypořádání majetkového podílu

1. Majetkové vypořádání se provádí do dvou měsíců ode dne zániku členství, a to na základě rozhodnutí valné hromady, která při tomto vypořádání přihlíží:

- a) k výši podílu obce na majetku vloženém nebo převedeném do majetku svazku bezprostředně po založení svazku, příp. později za trvání členství,
- b) k době trvání členství obce při vytváření těchto majetkových hodnot,
- c) k podílu dané obce na celkové aktivní činnosti svazku po dobu trvání jejího členství,
- d) k platbě členských příspěvků a plnění dalších povinností člena svazku,
- e) k ostatním okolnostem hodným zřetele majících vliv na stanovení vypořádání, přičemž podpůrnou metodou je poměrné vypořádání podle počtu obyvatel k 31.12. roku předcházejícího datu vypořádání; **valná hromada musí při rozhodování o vypořádání dbát zachování efektivní činnosti svazku, dále toho, aby nebyla**

realizací vypořádání ohrožena vlastní činnost svazku a důvod jeho založení vyjádřený v těchto stanovách a smlouvě, a toho, aby i při zachování těchto základních atributů bylo vypořádání ve vztahu k dané obci objektivní. Své rozhodnutí je valná hromada povinna stručně odůvodnit.

2. Obdobně se postupuje při vypořádání majetku svazku v případě zrušení (zániku) svazku.
3. Za účelem případných majetkových vypořádání vede výbor svazku tomu odpovídající evidenci majetku svazku v časovém rozlišení. Pokyny k náležitostem této evidence dává výbor svazku.

Článek 8

Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty

1. O rozdělení zisku rozhoduje valná hromada svazku na návrh výboru svazku.
2. **Vytvoří-li svazek ztrátu**, kterou nemůže pokrýt vlastními zdroji (popř. z rezervního fondu, bude-li vytvořen), podílí se členové svazku na úhradě této ztráty mimořádným příspěvkem poměrně podle počtu obyvatel k 31. 12. roku předcházejícího účetnímu období, ve kterém ztráta vznikla, nebude-li valnou hromadou rozhodnuto jinak.

Článek 9

Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena činí 1.000 Kč.
2. V odůvodněných případech může valná hromada na návrh výboru svazku rozhodnout o dalším, příp. mimořádném, členském příspěvku včetně termínu jeho splatnosti.

Článek 10

Obsah a rozsah kontroly ze strany obcí

1. Členské obce (a jejich občané) mají právo prostřednictvím starosty podávat orgánům svazku obcí písemné návrhy, kdykoli nahlížet do účetnictví svazku obcí, vznášet dotazy ohledně hospodaření nebo žádat provedení zvláštní účetní závěrky, která musí být provedena do 30 dnů od doručení písemné žádosti.
2. Členské obce mají také právo žádat od výboru svazku informace o činnosti, jednotlivých akcích nebo o finančních záležitostech svazku obcí.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Stanovy svazku podepisuje po jejich schválení předseda výboru. Stanovy jsou závazné pro všechny členy svazku a všichni členové jsou povinni se jimi řídit.
2. Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí valné hromady, a to vždy ve formě písemného dodatku podepsaného předsedou. Dodatky ke stanovám jsou označeny pořadovým číslem a tvoří nedílnou součást stanov. Každou změnu stanov je třeba zapsat do příslušného rejstříku svazků vedeného Krajským úřadem Pardubického kraje.
3. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užití obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Dojde-li k jakékoli změně stanov, je předseda výboru povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od přijetí daného usnesení všem členům svazku, a to formou zaslání dodatku stanov.
5. Svazek **vzniká zápisem** (dnem nabytí právní moci rozhodnutí) do rejstříku svazku obcí, vedeného Krajským úřadem Pardubického kraje.
6. Svazek **zaniká dnem výmazu** z rejstříku svazků po předchozím zrušení svazku dle čl. 6 odst. 9 a 10.
7. **Návrh na zápis** do rejstříku svazků, jakož i návrh na výmaz z rejstříku nebo změnu zápisu podává předseda výboru svazku.
8. Tyto stanovy schválila svým usnesením č. 2/2018 ustavující valná hromada dne 29. června 2018, jejíž konání je potvrzeno zápisem z téhož dne.
9. Stanovy nabývají **platnosti dnem jejich schválení valnou hromadou a účinnosti dnem zápisu** do rejstříku svazků vedeného u Krajského úřadu Pardubického kraje. Účinnost vůči novým členům nastává okamžikem podpisu prohlášení, že nový člen přistupuje ke smlouvě i ke stanovám.

V Hlinsku dne 29. června 2018



Miroslav Krčil, DiS.
předseda výboru

